

# Διαδικασία Συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

## GDPR General Data Protection Regulation

*Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και Λογισμικά  
για Συμμόρφωση με Πρότυπα και  
Κανονιστικές Υποχρεώσεις*



Βαγγέλης Τσιρίκος

*Σύμβουλος Συμμόρφωσης*

# Τι είναι ο GDPR;

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679**

**ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών

**Έχει τεθεί σε εφαρμογή από τις 25 Μαΐου 2018**

**Είναι δεσμευτικός ως προς όλα τα μέρη του και ισχύει άμεσα σε κάθε κράτος μέλος.**

# Τι είναι προσωπικά δεδομένα;

κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, email, ΑΜΚΑ, κτλ)

## Ειδικές Κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων, που περιλαμβάνουν :

- **«δεδομένα που αφορούν την υγεία»**

σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν **πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του**

- **«γενετικά δεδομένα»** αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν

- **«βιομετρικά δεδομένα»** προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου

# Τι σημαίνει επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων;

- **«επεξεργασία»** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή κτλ)
- **«υπεύθυνος επεξεργασίας»** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα·
- **«εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας,

# Κατηγορίες δεδομένων που ενδέχεται να επεξεργάζεται ένα Φαρμακείο



- Δεδομένα εργαζομένων που απασχολεί
- Δεδομένα που κοινοποιούν χρήστες στον διαδικτυακό τόπο του Φαρμακείου
- Δεδομένα Υγείας που αναγράφονται στις συνταγές που παραλαμβάνει, καταχωρεί, αποθηκεύει και διαβιβάζει
- Δεδομένα από την επικοινωνία με εργαζομένους επιχειρήσεων, όπως προμηθευτές, κ.α.
- Δεδομένα Υγείας που γνωστοποιεί ο ασθενής, προκειμένου να λάβει συμβουλές από τον Φαρμακοποιό

# Τι οφείλει να κάνει ένα Φαρμακείο;

Το Φαρμακείο, ως κατά περίπτωση Υπεύθυνος ή Εκτελών την Επεξεργασία, φέρει την ευθύνη :

- της **συμμόρφωσης** με τις Αρχές Επεξεργασίας και
- της **απόδειξης** της συμμόρφωσης («λογοδοσία»)

## Αρχές της επεξεργασίας

- «νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»
- «περιορισμός του σκοπού»
- «ελαχιστοποίηση των δεδομένων»
- «ακρίβεια των δεδομένων»
- «περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»
- «ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»



## Ευθύνη και Λογοδοσία

# ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

## για τη συμμόρφωση με GDPR

### 1. Διερεύνηση της επεξεργασίας που πραγματοποιείται

Τι προσωπικά δεδομένα επεξεργάζομαι και με ποιόν τρόπο; Με ποιον τρόπο τα συλλέγω;

Διαβιβάζω σε τρίτους, παραλαμβάνω από τρίτους προσωπικά δεδομένα;

### 2. Αναλύσεις και Εκτιμήσεις

Ο σκοπός επεξεργασίας είναι νόμιμος; Τηρούνται οι Αρχές της επεξεργασίας;

Πόσο πιθανό είναι κατά την επεξεργασία να υπάρξει μη συμμόρφωση;

Τι επίπτωση μπορεί να έχει αυτή στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων;

Τι μέτρα πρέπει να λάβω; Απαιτείται Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων;

### 3. Τεκμηρίωση (Κείμενα που περιλαμβάνουν Πολιτικές, Διαδικασίες, Αρχεία, Αναλύσεις, κ.α.)

Υπάρχουν τα αναγκαία έγγραφα; Είναι κατάλληλα, σαφή και κατανοητά;

Είναι ελεγχόμενα ως έγγραφα; **Επικαιροποιούνται** όταν κάτι αλλάξει;

# ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

## της συμμόρφωσης με GDPR

### 1. Εφαρμογή : Ενέργειες και Τήρηση Αρχείων

Εφαρμόζονται οι Πολιτικές, οι Διαδικασίες και οι Οδηγίες Εργασίας;

Έχουν πρόσβαση σε αυτά, όποιοι απαιτείται;

Τηρούνται τα απαραίτητα αρχεία;

### 2. Ετοιμότητα : Αιτήματα, Παραβιάσεις και Συμβάντα

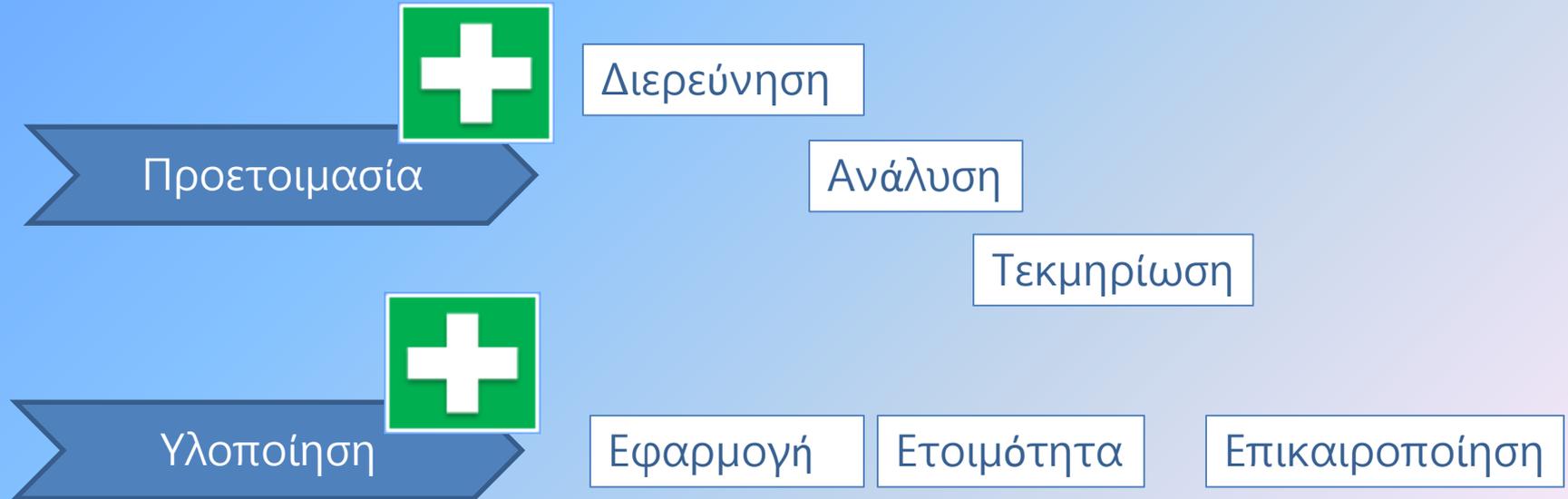
Εκτελούνται οι αναγκαίες ενέργειες σε αιτήματα φυσικών προσώπων;

Τι κάνω σε περιπτώσεις απόπειρας ή πραγματοποίησης παραβίασης δεδομένων;

# Διαδικασία Συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

## GDPR

### General Data Protection Regulation



# Διαδικασία Συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

## GDPR

### General Data Protection Regulation



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ  
Ν.Π.Δ.Δ.

Προετοιμασία

Διερεύνηση

Ανάλυση

Τεκμηρίωση



Υλοποίηση

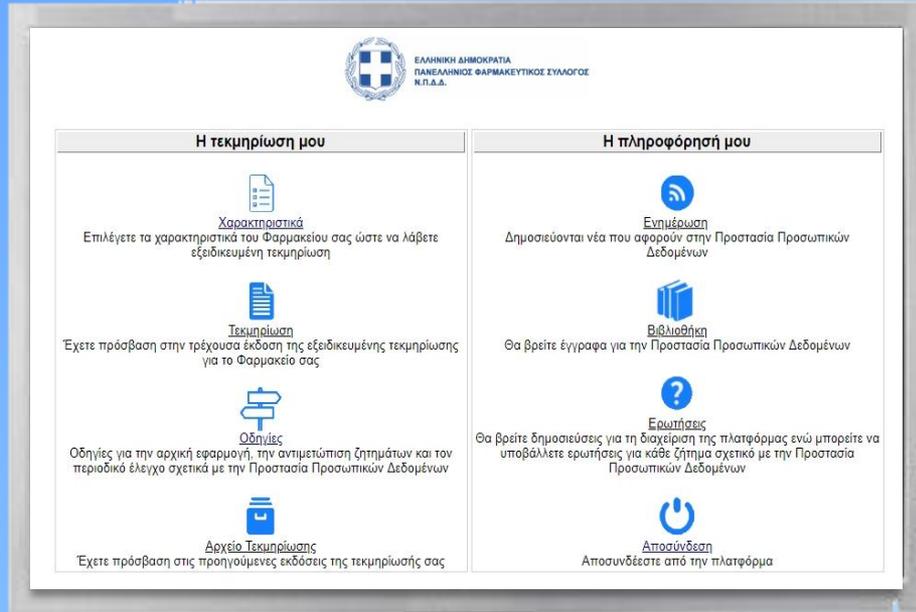


Εφαρμογή

Ετοιμότητα

Επικαιροποίηση

# Διαδικτυακό εργαλείο υποστήριξης Συμμόρφωσης για Φαρμακεία



1. Επιλέγετε τα Χαρακτηριστικά του Φαρμακείου σας

2. Λαμβάνετε προσαρμοσμένη

- Τεκμηρίωση και
- Οδηγίες Ενεργειών Συμμόρφωσης

3. Επικαιροποιείτε την Τεκμηρίωση και τις Οδηγίες όταν κάτι αλλάζει

4. Ενημερώνετε και υποβάλλετε ερωτήσεις σε ζητήματα GDPR

# Διαδικτυακό εργαλείο υποστήριξης Διαδικασία Αυθεντικοποίησης Φαρμακοποιού



1



QSE5-ERJF-3C56-F3ED

3692

2

**Εισάγετε το Activation Code και το Pin**

Activation Code	<input type="text"/>
Pin	<input type="text"/>

Login

3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ  
Π.Π.Α.

Η τεκμηρίωσή μου	Η πληροφορήσή μου
<p><b>Χαρακτηριστικά</b> Επιλέγετε τα χαρακτηριστικά του Φαρμακείου σας ώστε να λάβετε εξειδικευμένη τεκμηρίωση</p>	<p><b>Ενημέρωση</b> Δημοσιούνται νέα που αφορούν στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</p>
<p><b>Τεκμηρίωση</b> Έχετε πρόσβαση στην τρέχουσα έκδοση της εξειδικευμένης τεκμηρίωσης για το Φαρμακείο σας</p>	<p><b>Βιβλιοθήκη</b> Θα βρείτε έγγραφα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</p>
<p><b>Οδηγίες</b> Οδηγίες για την αρχική εφαρμογή, την αντιμετώπιση ζητημάτων και τον περιοδικό έλεγχο σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</p>	<p><b>Ερωτήσεις</b> Θα βρείτε δημοσιεύσεις για τη διαχείριση της πλατφόρμας ενώ μπορείτε να υποβάλλετε ερωτήσεις για κάθε ζήτημα σχετικό με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων</p>
<p><b>Αρχείο Τεκμηρίωσης</b> Έχετε πρόσβαση στις προηγούμενες εκδόσεις της τεκμηρίωσής σας</p>	<p><b>Αποσυνδεδεση</b> Αποσυνδέστε από την πλατφόρμα</p>

# Λειτουργίες Εργαλείου Συμμόρφωσης



## Η τεκμηρίωσή μου



### Χαρακτηριστικά

Επιλέγετε τα χαρακτηριστικά του Φαρμακείου σας ώστε να λάβετε εξειδικευμένη τεκμηρίωση



### Τεκμηρίωση

Έχετε πρόσβαση στην τρέχουσα έκδοση της εξειδικευμένης τεκμηρίωσης για το Φαρμακείο σας



### Οδηγίες

Οδηγίες για την αρχική εφαρμογή, την αντιμετώπιση ζητημάτων και τον περιοδικό έλεγχο σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



### Αρχείο Τεκμηρίωσης

Έχετε πρόσβαση στις προηγούμενες εκδόσεις της τεκμηρίωσής σας

## Η πληροφόρησή μου



### Ενημέρωση

Δημοσιεύονται νέα που αφορούν στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



### Βιβλιοθήκη

Θα βρείτε έγγραφα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



### Ερωτήσεις

Θα βρείτε δημοσιεύσεις για τη διαχείριση της πλατφόρμας ενώ μπορείτε να υποβάλλετε ερωτήσεις για κάθε ζήτημα σχετικό με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



### Αποσύνδεση

Αποσυνδέστε από την πλατφόρμα

# Χαρακτηριστικά Φαρμακείου



Χαρακτηριστικά

Επιλέγεται τα χαρακτηριστικά του Φαρμακείου σας ώστε να λάβετε εξειδικευμένη τεκμηρίωση

## Τα Χαρακτηριστικά του Φαρμακείου μου

Σύνολο Προσωπικού δεν έχω προσωπικό ▼

Υπάρχει συναγερμός με σύστημα καταγραφής εισόδου-εξόδου

Υπάρχει Σύστημα Βιντεοπαρακολούθησης

Χρησιμοποιώ συσκευή fax

Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα 

Χρησιμοποιώ διαδίκτυο

Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης

Χρησιμοποιώ server

Έχω ασύρματο δίκτυο wifi

Αποθηκεύω αρχεία σε υπηρεσίες cloud 

Διατηρώ διαδικτυακό τόπο

Αποστέλω ενημερωτικά email και sms 

Το Φαρμακείο προβάλλεται στα κοινωνικά δίκτυα 

Χρησιμοποιώ κάρτα πελάτη 

Εφαρμογή και Έκδοση

Ακύρωση



# Τι σημαίνει προσαρμογή ;

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Ελέγξτε αν ισχύουν όσα αναφέρει η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#) και αν χρειάζεται επικαιροποίηση.
- Ελέγχετε αν η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#) απαιτεί επικαιροποίηση.
- Περιοδικά, οπωσδήποτε σε μηνιαία βάση, ελέγξτε αν εφαρμόζονται οι [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#).
- Ελέγχετε σε μηνιαία βάση ότι όλα τα περιστατικά που έχουν καταγραφεί σε έντυπα [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ](#) διαχειριστεί επιτυχώς.

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Ελέγξτε αν ισχύουν όσα αναφέρει η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#) και αν χρειάζεται επικαιροποίηση.
- Ελέγχετε αν η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ](#) απαιτεί επικαιροποίηση.
- Ελέγχετε αν η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#) απαιτεί επικαιροποίηση.
- Θα πρέπει ετησίως να γίνεται εκτίμηση της ετοιμότητας του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση αυτό να καταγράφεται στο έντυπο <> και να λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα και διορθωτικές ενέργειες.
- Ετησίως ανασκοπείτε όλα τα ζητήματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα εφαρμόζοντας την διαδικασία [ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Περιοδικά, οπωσδήποτε σε μηνιαία βάση, ελέγξτε αν εφαρμόζονται οι [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#).
- Ελέγχετε σε μηνιαία βάση ότι όλα τα περιστατικά που έχουν καταγραφεί σε έντυπα [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ](#) διαχειριστεί επιτυχώς.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας να είναι πάντοτε ακριβή.



Τα Χαρακτηριστικά του Φαρμακείου μου	
Σύνολο Προσωπικού	δεν έχω προσωπικό
Υπάρχει συναγερμός με σύστημα καταγραφής εισόδου-εξόδου	<input type="checkbox"/>
Υπάρχει Σύστημα Βιντεοπαρακολούθησης	<input type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ συσκευή fax	<input type="checkbox"/>
Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα	<input type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ διαδικτυο	<input type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης	<input type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ server	<input type="checkbox"/>
Έχω ασύρματο δίκτυο wifi	<input type="checkbox"/>
Αποθηκεύω αρχεία σε υπηρεσίες cloud	<input type="checkbox"/>
Διατηρώ διαδικτυακό τόπο	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποστέλω ενημερωτικά email και sms	<input type="checkbox"/>
Το Φαρμακείο προβάλλεται στα κοινωνικά δίκτυα	<input type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ κάρτα πελάτη	<input type="checkbox"/>
Εφαρμογή και Έκδοση Ακύρωση	

Τα Χαρακτηριστικά του Φαρμακείου μου	
Σύνολο Προσωπικού	μέχρι 5 άτομα
Υπάρχει συναγερμός με σύστημα καταγραφής εισόδου-εξόδου	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπάρχει Σύστημα Βιντεοπαρακολούθησης	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ συσκευή fax	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ διαδικτυο	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ server	<input type="checkbox"/>
Έχω ασύρματο δίκτυο wifi	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποθηκεύω αρχεία σε υπηρεσίες cloud	<input type="checkbox"/>
Διατηρώ διαδικτυακό τόπο	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποστέλω ενημερωτικά email και sms	<input checked="" type="checkbox"/>
Το Φαρμακείο προβάλλεται στα κοινωνικά δίκτυα	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ κάρτα πελάτη	<input type="checkbox"/>
Εφαρμογή και Έκδοση Ακύρωση	

# Χαρακτηριστικά Φαρμακείου



Χαρακτηριστικά

Επιλέγετε τα χαρακτηριστικά του Φαρμακείου σας ώστε να λάβετε εξειδικευμένη τεκμηρίωση

## Τα Χαρακτηριστικά του Φαρμακείου μου

1

Σύνολο Προσωπικού

Υπάρχει συναγεμμός με σύστημα καταγραφής εισόδου-εξόδου

Υπάρχει Σύστημα Βιντεοπαρακολούθησης

Χρησιμοποιώ συσκευή fax

Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα

Χρησιμοποιώ διαδίκτυο

Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης

Χρησιμοποιώ server

Έχω ασύρματο δίκτυο wifi

Αποθηκεύω αρχεία σε υπηρεσίες cloud

Διατηρώ διαδικτυακό τόπο

Αποστέλω ενημερωτικά email και sms

Το Φαρμακείο προβάλλεται στα κοινωνικά δίκτυα

Χρησιμοποιώ κάρτα πελάτη

Εφαρμογή και Έκδοση

Ακύρωση

2



# Ενέργειες Συμμόρφωσης

## Χρονικό πλαίσιο



Οδηγίες για την αρχική εφαρμογή, την αντιμετώπιση ζητημάτων και τον περιοδικό έλεγχο σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

ΑΡΧΙΚΕΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ



ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ



## ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Μελετήστε την [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ](#) κοινοποιείται στους εργαζόμενους.
- Αναρτάτε στον ιστότοπό σας την [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#).
- Όλο το προσωπικό του Φαρμακείου θα πρέπει να λάβει την ανάλογη εκπαίδευση, σύμφωνα με την διαδικασία [ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ](#).
- Καταγράψτε όλο τον υλικο-λογισμικό εξοπλισμό σας, στον οποίον λαμβάνει χώρα επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων. Ακολουθείστε τη διαδικασία [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ](#).
- Εφαρμόστε άμεσα και σε συνεχή βάση τις [ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Εφαρμόστε άμεσα, όσα αναφέρονται στις οδηγίες [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΗΧΟΥ](#).
- Εφαρμόστε άμεσα τις [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#).
- Όσοι επαγγελματίες ή εταιρείες έχουν πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεστε, όπως για παράδειγμα ο τεχνικός υπολογιστών, πρέπει να δεσμευτούν για την εμπιστευτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων. Οφείλουν να υπογράψουν τη [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ](#), εκτός αν δεν καλύπτεται αυτή η απαίτηση με άλλη σύμβαση, συμφωνητικό, κτλ.
- Το προσωπικό σας, το οποίο δεν δεσμεύεται βάσει νόμου από το επαγγελματικό απόρρητο, οφείλει να υπογράψει την [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ](#).
- Ζητήστε από όσους έχετε τα στοιχεία τους για επικοινωνία ενημέρωσης μέσω SMS ή EMAIL να σας δώσουν την συγκατάθεσή τους συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο [ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ SMS Ή EMAIL](#). Αν δεν σας δώσουν την συγκατάθεσή τους, θα πρέπει να διαγράψετε τα στοιχεία επικοινωνίας SMS και EMAIL, εκτός αν τα επεξεργάζεστε για άλλον νόμιμο σκοπό.



# Ενέργειες Συμμόρφωσης



Οδηγίες για την αρχική εφαρμογή, την αντιμετώπιση ζητημάτων και τον περιοδικό έλεγχο σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

## ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Μελετήστε την [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ](#) κοινοποιείται στους εργαζόμενους.
- Αναρτάτε στον ιστότοπό σας την [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#).
- Όλο το προσωπικό του Φαρμακείου θα πρέπει να λάβει την ανάλογη εκπαίδευση, σύμφωνα με την διαδικασία [ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ](#).
- Καταγράψτε όλο τον υλικο-λογισμικό εξοπλισμό σας, στον οποίον λαμβάνει χώρα επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων. Ακολουθείστε τη διαδικασία [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ](#).
- Εφαρμόστε άμεσα και σε συνεχή βάση τις [ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Εφαρμόστε άμεσα, όσα αναφέρονται στις οδηγίες [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΧΗΟΥ](#).
- Εφαρμόστε άμεσα τις [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#).
- Όσοι επαγγελματίες ή εταιρείες έχουν πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεστε, όπως για παράδειγμα ο τεχνικός υπολογιστών, πρέπει να δεσμευτούν για την εμπιστευτικότητα των Προσωπικών Δεδομένων. Οφείλουν να υπογράψουν τη [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ](#), εκτός αν δεν καλύπτεται αυτή η απαίτηση με άλλη σύμβαση, συμφωνητικό, κτλ.
- Το προσωπικό σας, το οποίο δεν δεσμεύεται βάσει νόμου από το επαγγελματικό απόρρητο, οφείλει να υπογράψει την [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ](#).
- Ζητήστε από όσους έχετε τα στοιχεία τους για επικοινωνία ενημέρωσης μέσω SMS ή EMAIL να σας δώσουν την συγκατάθεσή τους συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο [ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ SMS Ή EMAIL](#). Αν δεν σας δώσουν την συγκατάθεσή τους, θα πρέπει να διαγράψετε τα στοιχεία επικοινωνίας SMS και EMAIL, εκτός αν τα επεξεργάζεστε για άλλον νόμιμο σκοπό.



# Ενέργειες Συμμόρφωσης



Οδηγίες για την αρχική εφαρμογή, την αντιμετώπιση ζητημάτων και τον περιοδικό έλεγχο σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

## ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ

- Όταν υπάρξει παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ελέγξτε αν εφαρμόζεται η διαδικασία [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ](#).
- Όταν είναι αναγκαία η καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων, ακολουθείτε τη διαδικασία [ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Όταν υπάρξει παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα **οπωσδήποτε** εφαρμόζεται η διαδικασία [ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ](#).
- Αν γίνει καταγραφή περιστατικού σε σύστημα βιντεοπαρακολούθησης, εφαρμόστε όσα αναφέρονται στις [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΗΧΟΥ](#).
- Όταν υποκείμενο (ασθενής, εργαζόμενος, κτλ) προβεί σε άσκηση των δικαιωμάτων του (Πρόσβαση, Τροποποίηση, Διαγραφή, κτλ) θα πρέπει να συμπληρώσετε και να εφαρμόσετε όσα αναφέρονται στο έντυπο [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ](#).
- Όταν ξεκινάτε συνεργασία με νέους επαγγελματίες ή εταιρείες έχουν πρόσβαση σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεστε, οφείλουν να υπογράψουν τη [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ](#), εκτός αν δεν καλύπτεται αυτή η απαίτηση με άλλη σύμβαση, συμφωνητικό, κτλ.
- Όταν πραγματοποιείτε εκπαίδευση του προσωπικού σας, ενημερώνετε το έντυπο [ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#).

## ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

- Ελέγξτε αν ισχύουν όσα αναφέρει η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#) και αν χρειάζεται επικαιροποίηση.
- Ελέγχετε αν η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ](#) απαιτεί επικαιροποίηση.
- Ελέγχετε αν η [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#) απαιτεί επικαιροποίηση.
- Θα πρέπει ετησίως να γίνεται εκτίμηση της ετοιμότητας του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση αυτό να καταγράφετε στο έντυπο <=> και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα και διορθωτικές ενέργειες.
- Ετησίως ανασκοπείτε όλα τα ζητήματα σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα εφαρμόζοντας την διαδικασία [ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#).
- Περιοδικά, οπωσδήποτε σε μηνιαία βάση, ελέγξτε αν εφαρμόζονται οι [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#).
- Ελέγχετε σε μηνιαία βάσει ότι όλα τα περιστατικά που έχουν καταγραφεί σε έντυπα [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ](#), έχουν διαχειριστεί επιτυχώς.
- Τα στοιχεία επικοινωνίας να είναι πάντοτε ακριβή.





### Περιεχόμενα

έκδοση 1 - 18/10/2018 9:51:38 μμ

#### Πολιτικές

- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ](#)
- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#)

#### Διαδικασίες

- [ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ](#)
- [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ](#)
- [ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ](#)
- [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ](#)

#### Οδηγίες

- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΉΧΟΥ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#)

#### Έντυπα

- [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ](#)

### Τεκμηρίωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

#### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

##### Το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ αφορά όλες τις διεργασίες το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, περιλαμβανομένων των δραστηριοτήτων της και υποστηρικτικών λειτουργιών, κατά τις οποίες το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

- γνωστοποιείται στο προσωπικό το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, σε συμβαλλόμενους τρίτους και σε κάθε άλλον, οι οποίοι εμπλέκονται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- ανασκοπείται περιοδικά, εγκρίνεται από τη Γενική Διεύθυνση και επικαιροποιείται όταν απαιτείται

Αρχές που διέπουν την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ δεσμεύεται ότι «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα», δηλαδή κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») :

- α) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»),
- β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς, με την επιφύλαξη ότι η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»),
- γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),
- δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται, λαμβάνοντας όλα τα



# Τεκμηρίωση

## Επιλεγμένα Χαρακτηριστικά



Τεκμηρίωση

Έχετε πρόσβαση στην τρέχουσα έκδοση της εξειδικευμένης τεκμηρίωσης για το Φαρμακείο σας

### Οδηγίες

- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΉΧΟΥ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#)

### Έντυπα

- [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ](#)
- [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ](#)
- [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ](#)
- [ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ](#)
- [ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#)

### Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης

- [ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ](#)

Υπάρχει σύστημα συναγερμού.  
Υπάρχει σύστημα βιντεοπαρακολούθησης.  
Χρησιμοποιώ διαδίκτυο.  
Χρησιμοποιώ συσκευή fax.  
Έχω ασύρματα δίκτυο wifi.  
Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα.  
Διατηρώ διαδικτυακό τόπο.  
Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης.  
Το φαρμακείο απασχολεί μέχρι 5 άτομα προσωπικό.

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (EMAILS)

Να αποτρέπεται το άνοιγμα email από άγνωστες προελεύσεις  
Να αποτρέπεται το άνοιγμα email με επίφοβα συνημμένα αρχεία ( με καταλήξεις όπως .pdf, .com, .bat, .exe, .vbsand .lnk)  
Να κρυπτογραφείτε επισυναπτόμενα αρχεία τα οποία περιέχουν προσωπικά δεδομένα  
Να υπάρχει φίλτρο κακόβουλων email  
Οι ρυθμίσεις των email account να είναι ασφαλισμένες  
Οι χρήστες να είναι ενήμεροι ώστε να μην αποφεύγουν το άνοιγμα εικόνων και το κλικάρισμα σε συνδέσμους phishing  
Οι χρήστες να είναι ενήμεροι ώστε να μην προβαίνουν σε προώθηση των hoaxesκτλ.

### ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΧΕΙΩΝ (FILE TRANSFER)

Να κρυπτογραφείτε τα αρχεία πριν την αποστολή τους

### ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (INTERNET)

Να καταγράφετε όλες τις αιτήσεις που γίνονται προς τον DNS server, είτε αυτά γίνονται από χρήστες του διαδικτύου ή γίνονται από χρήστες του εσωτερικού δικτύου  
Να καταγράφετε την δραστηριότητα των χρηστών στους proxy servers, αφού έχουν ενημερωθεί πρώτα  
Να υπάρξει anti – malware λογισμικό εγκατεστημένο και ρυθμισμένο στους σταθμούς εργασίας  
Να υπάρξει anti – spyware λογισμικό εγκατεστημένο και ρυθμισμένο στους σταθμούς εργασίας

### ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΑ



# Τεκμηρίωση

## Πρόσβαση σε Κείμενα



Τεκμηρίωση

Έχετε πρόσβαση στην τρέχουσα έκδοση της εξειδικευμένης τεκμηρίωσης για το Φαρμακείο σας

### Περιεχόμενα

έκδοση 1 - 18/10/2018 9:51:38 μμ

#### Πολιτικές

- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ](#)
- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#)

#### Διαδικασίες

- [ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ](#)
- [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ](#)
- [ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ](#)
- [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ](#)

#### Οδηγίες

- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΉΧΟΥ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#)

#### Έντυπα

- [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ](#)

### Τεκμηρίωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

#### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

##### Το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ αφορά όλες τις διεργασίες το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, περιλαμβανομένων των δραστηριοτήτων της και υποστηρικτικών λειτουργιών, κατά τις οποίες το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.

Η παρούσα ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ:

- γνωστοποιείται στο προσωπικό το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, σε συμβαλλόμενους τρίτους και σε κάθε άλλον, οι οποίοι εμπλέκονται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- ανασκοπείται περιοδικά, εγκρίνεται από τη Γενική Διεύθυνση και επικαιροποιείται όταν απαιτείται

Αρχές που διέπουν την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ δεσμεύεται ότι «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα», δηλαδή κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») :

- α) υποβάλλονται σε σύνομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»),
- β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς, με την επιφύλαξη ότι η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»),
- γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),
- δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται, λαμβάνοντας όλα τα



# Τεκμηρίωση - Χρήση Εντύπων



Τεκμηρίωση

Έχετε πρόσβαση στην τρέχουσα έκδοση της εξειδικευμένης τεκμηρίωσης για το Φαρμακείο σας

**Περιεχόμενα**  
έκδοση 1 - 18/10/2018 9:51:38 μμ

**Πολιτικές**

- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE](#)

**Διαδικασίες**

- [ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ](#)
- [ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ](#)
- [ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ](#)
- [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΕΘΙΣΜΩΝ](#)

**Οδηγίες**

- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΧΩΧΟΥ](#)
- [ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ](#)

**Έντυπα**

- [ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ](#)
- [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ](#)
- [ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ](#)
- [ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ](#)
- [ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#)

**Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης**

- [ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ](#)

Υπάρχει σύστημα συναγερμού.  
Υπάρχει σύστημα βιντεοπαράκολούθησης.  
Χρησιμοποιώ διαδικτυακό.  
Χρησιμοποιώ συσκευή fax.

**Τεκμηρίωση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ**

Τα κάτωθι προσωπικά δεδομένα καταστράφηκαν σύμφωνα με τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες καταστροφής δεδομένων του οργανισμού μας.

Υπεύθυνος επεξεργασίας

Ημερομηνία καταστροφής

Αρμόδιος υπάλληλος

Περιγραφή των στοιχείων που καταστράφηκαν

Μέθοδος καταστροφής

Αποτέφρωση

Τεμαχισμός

Πολτοποίηση

Αλλοίωση (overwrite)

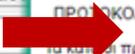
Μορφοποίηση (format)

1 2 3 1 2 3

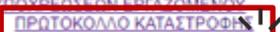
Εκτύπωση

3

2



1



3



# Αλλαγή Χαρακτηριστικών Φαρμακείου



Χαρακτηριστικά

Επιλέγετε τα χαρακτηριστικά του Φαρμακείου σας ώστε να λάβετε εξειδικευμένη τεκμηρίωση

Τα Χαρακτηριστικά του Φαρμακείου μου	
Σύνολο Προσωπικού	μέχρι 5 άτομα ▼
Υπάρχει συναγερμός με σύστημα καταγραφής εισόδου-εξόδου	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπάρχει Σύστημα Βιντεοπαρακολούθησης	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ συσκευή fax	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ διαδίκτυο	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ server	<input type="checkbox"/>
Έχω ασύρματο δίκτυο wifi	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποθηκεύω αρχεία σε υπηρεσίες cloud	<input type="checkbox"/>
Διατηρώ διαδικτυακό τόπο	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποστέλω ενημερωτικά email και sms	<input checked="" type="checkbox"/>
Το Φαρμακείο προβάλλεται στα κοινωνικά δίκτυα	<input checked="" type="checkbox"/>
Χρησιμοποιώ κάρτα πληρωμής	<input type="checkbox"/>
<b>2</b> Εφαρμογή και Εξόδωση	
Ακύρωση	

1



# Νέα έκδοση Τεκμηρίωσης



Περιεχόμενα
έκδοση 2 - 18/10/2018 10:12:42 μμ
<b>Πολιτικές</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</a></li><li>• <a href="#">ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ</a></li><li>• <a href="#">ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ WEBSITE</a></li></ul>
<b>Διαδικασίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</a></li><li>• <a href="#">ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟ</a></li><li>• <a href="#">ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</a></li><li>• <a href="#">ΑΣΦΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</a></li><li>• <a href="#">ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ</a></li><li>• <a href="#">ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΩΝ</a></li></ul>
<b>Οδηγίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</a></li><li>• <a href="#">ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΛΗΨΗΣ/ΜΕΤΑΔΟΣΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ/ΗΧΟΥ</a></li><li>• <a href="#">ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</a></li></ul>
<b>Έντυπα</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ</a></li><li>• <a href="#">ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ</a></li><li>• <a href="#">ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ</a></li><li>• <a href="#">ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ</a></li><li>• <a href="#">ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</a></li><li>• <a href="#">ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ SMS Ή EMAIL</a></li></ul>
<b>Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης</b>

Τεκμηρ
<b>ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ SMS Ή EMAIL</b>
ΟΝΟΜΑ ..... ΕΠΩΝΥΜΟ .....
Επιθυμώ να λαμβάνω ενημέρωση μέσω <i>(επιλέξτε ένα ή και τα δύο)</i>
SMS .....
EMAIL .....
σχετικά με :
<input type="checkbox"/> νέα για το Φαρμακείο
<input type="checkbox"/> προσφορές σε προϊόντα του Φαρμακείου
<input type="checkbox"/> νέες συνεργασίες του Φαρμακείου
<input type="checkbox"/> νέα προϊόντα
<input type="checkbox"/> θέματα που αφορούν την Υγεία
<input type="checkbox"/> θέματα που αφορούν την Ομορφιά
<input type="checkbox"/> .....
Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____
Σε περίπτωση που είστε μικρότερη/μικρότερος των 16 ετών ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ η γονική συναίνεση για την συλλογή και επεξεργασία προσωπικών σας δεδομένων.

# Επικαιροποίηση της Τεκμηρίωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



Εξωτερικές αλλαγές - δεν εξαρτώνται από το Φαρμακείο :

- Αλλαγές σε Νομοθεσία (Εθνική, Κοινοτική)
- Δημοσίευση Αποφάσεων και Οδηγιών  
από την Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Νέες Τεχνολογίες, που εφαρμόζονται από τα Φαρμακεία,  
τους ασφαλιστικούς Φορείς, και άλλους εμπλεκόμενους
- Αλλαγές στον Σκοπό και τα Μέσα Επεξεργασίας
- Νέες κατηγορίες επεξεργασίας
- Κώδικες Δεοντολογίας



# Ειδοποίηση για νέα έκδοση



Τεκμηρίωση

Έχετε πρόσβαση στην τρέχουσα έκδοση της εξειδικευμένης τεκμηρίωσης για το Φαρμακείο σας

- [ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ](#)
- [ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#)
- [ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΕΣΩ SMS Ή EMAIL](#)

## Τεκμηρίωση Συμμόρφωσης

- [ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ](#)

Υπάρχει σύστημα συναγερμού.

Υπάρχει σύστημα

βιντεοπαρακολούθησης.

Αποστέλω ενημερωτικά email και sms.

Το Φαρμακείο διαφημίζεται στα κοινωνικά δίκτυα.

Χρησιμοποιώ διαδίκτυο.

Χρησιμοποιώ server.

Χρησιμοποιώ συσκευή fax.

Αποθηκεύω αρχεία σε υπηρεσίες cloud.

Έχω ασύρματα δίκτυο wifi.

Χρησιμοποιώ δίκτυο υπολογιστών.

Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα.

Διατηρώ διαδίκτυακό τόπο.

Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης.

Το φαρμακείο απασχολεί μέχρι 5 άτομα προσωπικό.

αξιοποίησης πράξης και μπορούν να συνεισφέρουν στη βελτιστοποίηση των πραγματικών περιστατικών ή στην αναγνώριση των δραστών. Δεν θεωρείται διαβίβαση σε τρίτους η διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές που οι τελευταίες ζητούν νομίμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

- Το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων καθώς και για την προστασία τους από κάθε μορφή παράνομης ή αθέμιτης επεξεργασίας, όπως τον έλεγχο της πρόσβασης ή την ασφαλή διαβίβαση.

- Πριν ένα πρόσωπο εισέλθει στην εμβέλεια του συστήματος βιντεοεπιτήρησης, το ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ το ενημερώνει, με αναρτημένη σε εμφανές σημείο, σήμανση, η οποία αναφέρει τα κάτωθι:

- ο Ότι το πρόσωπο πρόκειται να εισέλθει σε χώρο όπου βρίσκεται σε λειτουργία κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης
- ο Τον σκοπό επεξεργασίας,
- ο Τη φύση του συστήματος που χρησιμοποιείται,
- ο Τους χώρους εγκατάστασης και
- ο Την εμβέλεια και το χρονικό διάστημα τήρησης των δεδομένων.

Η λειτουργία απλών συστημάτων ελέγχου εισόδου χωρίς καταγραφή των δεδομένων δεν αποτελεί δραστηριότητα που συνιστά επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

[υπάρχει νέα έκδοση από 19/10/20](#)





Αρχείο Τεκμηρίωσης		
έκδοση	ημερομηνία	χαρακτηριστικά
<u>2</u>	18/10/2018 10:12:42 μμ	<p>Υπάρχει σύστημα συναγερμού. Υπάρχει σύστημα βιντεοπαρακολούθησης. Αποστέλω ενημερωτικά email και sms. Το Φαρμακείο διαφημίζεται στα κοινωνικά δίκτυα. Χρησιμοποιώ διαδίκτυο. Χρησιμοποιώ συσκευή fax. Έχω ασύρματα δίκτυο wifi. Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα. Διατηρώ διαδικτυακό τόπο. Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης. Το φαρμακείο απασχολεί μέχρι 5 άτομα προσωπικό.</p>
<u>1</u>	18/10/2018 9:51:38 μμ	<p>Υπάρχει σύστημα συναγερμού. Υπάρχει σύστημα βιντεοπαρακολούθησης. Χρησιμοποιώ διαδίκτυο. Χρησιμοποιώ συσκευή fax. Έχω ασύρματα δίκτυο wifi. Χρησιμοποιούνται κινητά τηλέφωνα. Διατηρώ διαδικτυακό τόπο. Χρησιμοποιώ λογισμικό εμπορικής διαχείρισης. Το φαρμακείο απασχολεί μέχρι 5 άτομα προσωπικό.</p>



# Πληροφόρηση για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



Αναζήτηση

κατηγορία Όλες

τίτλος
<a href="#">ΣΧΕΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679</a>
<a href="#">ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ</a>
<a href="#">ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</a>
<a href="#">ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ</a>
<a href="#">ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</a>
<a href="#">ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ</a>
<a href="#">ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ Ή ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ</a>
<a href="#">ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ</a>
<a href="#">ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ</a>
<a href="#">ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</a>
<a href="#">ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ</a>
<a href="#">ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ</a>

### Η πληροφόρησή μου

-   
**Ενημέωση**  
Δημοσιεύονται νέα που αφορούν στην Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
-   
**Βιβλιοθήκη**  
Θα βρείτε έγγραφα για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
-   
**Ερωτήσεις**  
Θα βρείτε δημοσιεύσεις για τη διαχείριση της πλατφόρμας ενώ μπορείτε να υποβάλλετε ερωτήσεις για κάθε ζήτημα σχετικό με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων



# Λογισμικό Συμμόρφωσης για Φαρμακευτικούς Συλλόγους

ΠΟΡΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΑ

φίλτρο

κατηγορία -

τίτλος

κωδικός

κατάσταση εγγραφών όλες

Έγγραφα [Certway014]

κωδικός	τίτλος	κατηγορία
PD-ISP	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Πολιτικές
PD-POL	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Πολιτικές
PD-PRN	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-01	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-02	ΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-03	ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-04	ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-05	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-06	ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ	Διαδικασίες Διαχ
PD-PR-07	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ	Διαδικασίες Διαχ

κατάσταση εγγραφών όλες

κατηγορία ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ

φίλτρο

Όλα  
 ΓΕΝΙΚΑ  
 ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ  
 ΠΡΑΞΕΙΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ  
 ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ  
 ΑΡΧΕΙΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ  
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ  
**ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ**  
 ΜΕΤΡΑ ΕΛΕΓΧΟΥ  
 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΥ  
 ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ

ιδιότητα	τιμή
Κίνδυνος : Το ερμάριο δεν φέρει μηχ Φύση Κινδύνου : εσωτερική / εξωτερ Πηγή Κινδύνου : Ανθρώπινη Εσκερμ Όγκος Δεδομένων : 1	Πιθανότητα x Σοβαρότητα Αντικανονικής Χρήσης : 3x3=9 Παρακολούθησης : 3x3=9 Υπερφόρτισης : 1x3=3 Χειρισμού : 3x3=9 Καταστροφής : 4x2=8 Τροποποίησης : 3x3=9 Απώλειας : 4x2=8  <b>Μέγιστη Επικινδυνότητα : 9</b>
Κίνδυνος : Τυχόν παραβίαση δεν είναι δυνατόν να γίνει αντιληπτή. Φύση Κινδύνου : εσωτερική / εξωτερική Πηγή Κινδύνου : Ανθρώπινη Εσκερμένα Όγκος Δεδομένων : 1	Πιθανότητα x Σοβαρότητα Αντικανονικής Χρήσης : 3x3=9 Παρακολούθησης : 3x3=9 Υπερφόρτισης : 1x3=3 Χειρισμού : 3x3=9 Καταστροφής : 4x2=8 Τροποποίησης : 3x3=9 Απώλειας : 4x2=8  <b>Μέγιστη επικινδυνότητα:12</b>

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
 ΑΠΟΘΗΚΕΥΕΙ  
 ΦΟΡΙΑΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ  
 ΦΑΚΕΛΟ ΜΕΛΟΥΣ

**Μέγιστη Επικινδυνότητα :**



# Λογισμικό Συμμόρφωσης για Φαρμακευτικούς Συλλόγους



ΠΟΡΟΙ
ΜΕΤΡΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
**ΕΓΓΡΑΦΑ**
ΕΡΓΑΛΕΙΑ
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

Έγγραφα
 Έγγραφα εξωτερικής προέλευσης
 Εξωτερική Επικοινωνία
 Εσωτερική Επικοινωνία

Έγγραφο Εξωτερικής Προέλευσης [Certway013]

κωδικός	τίτλος	λήξη	κατηγορία	εμφάνιση
21/6/2018	ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ΕΝΤΥΠΟ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
7	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΑΡ. 7/2017		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
18/EN WP250rev.01	Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679		ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
5	ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΛΗ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
4	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΛΗΣΕΩΝ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ SPAM		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
1	ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ		ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ	<input checked="" type="checkbox"/>
18/EN WP261	Draft Guidelines on the accreditation of certification bodies under Regulation (EU) 2016/679		ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>
17/EN WP 257	Working Document setting up a table with the elements and principles to be found in Processor Binding Corporate Rules		ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	<input checked="" type="checkbox"/>

Εξοπλισμός [Certway019]

κωδικός	κατηγορία	το
ΑΠΟΤΥΠΙΚΟ	ΠολυΕκτυπωτές και Αντιγραφικά	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΣΥΝΤΑΓΩΝ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΛΟΦΑΡ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΔΙΛΟΦΑΡ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΟΡΙΑΣΜΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΚΕΛΟΣ ΜΕΛΟΣ	Έντυπα έγγραφα	-
ΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	Έντυπα έγγραφα	-
ΟΛΟΓΙΣΤΗΣ	Φορητοί Σταθμοί Εργασίας	-
ΦΡΜΑΤΙΚΟ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ	Φορητοί Σταθμοί Εργασίας	-
ΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΗΧΟΥ	Κύκλωμα Παρακολούθησης Εικόνας και Ήχου	-
ΣΤΗΜΑ ΒΙΝΤΕΟΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	Κύκλωμα Παρακολούθησης Εικόνας και Ήχου	-
ΟΝΑΔΑ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΥ	Συναγερμός	-
ΠΙΣΜΙΚΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	Λογισμικά	-
ΠΙΣΜΙΚΟ CERTWAY	Λογισμικά	-
ΑΣΤΡΟΦΕΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-
ΔΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ	Αποθηκευτικό έπιπλο	-

<< προηγούμενη [1 από 2] επόμενη >>

31 έγγραφα, εμφανίζονται ενεργές και διαγ

# Λογισμικό Συμμόρφωσης για Φαρμακευτικούς Συλλόγους



ΠΟΡΟΙ ΜΕΤΡΗΣΗ - ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ



Ανασκόπηση [Certway002]

κωδικός 1  
τίτλος ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ανασκόπηση 8/10/2018  
θέμα ανασκόπησης ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
υπεύθυνος -  
κατηγορία -



**B I S Ix** | ¶ | ☰ | ☲ | ☱ | ☴ | ☵ | ☶ | ☷ | Ω | ☲☳☴ | ☰☱☲ | Source |

Απαιτείται Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, καθότι ο οργανισμός είναι δημόσιος.

εισερχόμενα

Καταχώρηση Α

κατηγορία αναφοράς ΑΙΤΗΜΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣ

7/10/2018



εργαλείο απόφασης Δικαίωμα Διαγραφής Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

[άλλα εργαλεία](#)

Η επεξεργασία είναι απαραίτητη: β) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου κράτους μέλους στο οποίο υπάγεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο της επεξεργασίας;

- ΝΑΙ  
 ΟΧΙ

Αποφάσεις μέχρι τώρα :

1. Η Επεξεργασία απαιτεί εξακρίβωση ταυτότητας; ΝΑΙ
2. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη: α) για την άσκηση του δικαιώματος ελευθερίας της έκφρασης και του δικαιώματος στην ενημέρωση; ΟΧΙ

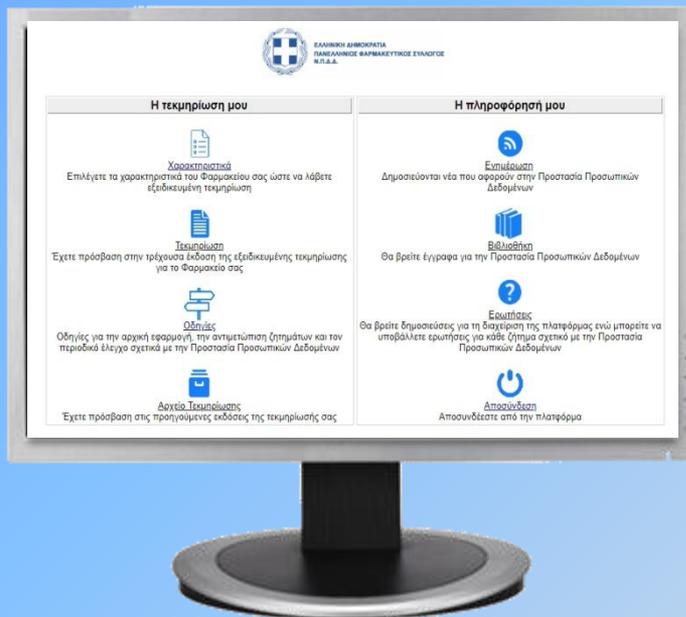
προσωπικό αναφοράς Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

προσωπικό απόφασης

# Διαδικασία Συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων

## GDPR

### General Data Protection Regulation



Ευχαριστούμε! 😊